

株式会社南日本放送 代表取締役社長 中野 寿康 殿

住所 〒 \_\_\_\_\_  
 申請者 (団体名) \_\_\_\_\_ 印  
 氏名 \_\_\_\_\_

**行事の後援依頼(申請書)**

今般、下記行事を開催するにあたり、貴社のご後援をいただきたく申請いたします。  
 行事の運営には万全を期して当方で責任を持ち、貴社に一切ご迷惑をおかけしません。

行事名	(フリガナ)
日時・期間	令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( ) ( : ~ : )
開催場所	
主催	(実行委員会等は、別途名簿添付)
後援 マスコミ関係は 全て記入のこと	(別紙参照は不可)
行事の 主旨・内容 具体的に詳しく ご記入ください	カテゴリ : ( ) 音楽 ( ) 美術 ( ) 講演 ( ) スポーツ ( ) 公演 ( ) その他 (別紙参照は不可)  ※ 本行事の公式サイト = <a href="http://">http://</a>
過去の実績	( ) 前回も後援申請した行事 ( ) 初めての後援申請 ( ) 単発・初めての行事
参加方法 行事の対象者 入場料・参加費 申込の有無など	( ) 入場無料 ( ) 有料 → 具体的に
備考 ① 出演者・講師 ② 紹介者 ③ 情報解禁日 ④ 広告予算 ⑤ 賞希望など	
連絡先 返信先	〒 _____ 住 所 (フリガナ) _____ 氏 名 _____ メールアド _____ @ _____ 電話 ( ) _____ <b>【重要】</b> 後援イベントは、原則として、行事名・開催日・開催場所・主催・ご連絡先の電話番号を、順次 <b>MBCホームページ「鹿児島島イベントカレンダー」</b> 「 <b>後援イベント一覧</b> 」および <b>MBCラジオ「50ニュース」</b> にて紹介し、告知協力いたします。

- ◎ 申請書は、後援諾否の連絡ご希望日の3週間以上前までに、最新の当社書式でご提出ください。 2021.4版
- ◎ 行事内容・日程・参加方法など、上記の申請内容に変更があった場合は、必ず速やかにご連絡ください。
- ◎ 必ず事業計画書・資料・前回チラシ等を添付ください。基本情報は本申請書(A4)1枚内に全てご記入ください。
- ◎ ご記入いただいた個人情報、後援事業に関するご連絡や告知・取材以外の目的には使用しません。

審査					受付日		受付番号	
----	--	--	--	--	-----	--	------	--