

株式会社南日本放送 代表取締役社長 中野 寿康 殿

住所 〒 \_\_\_\_\_  
 申請者 (団体名) \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_ 印

## 行事の後援依頼(申請書)

今般、下記行事を開催するにあたり、貴社のご後援をいただきたく申請いたします。  
 行事の運営には万全を期して当方で責任を持ち、貴社に一切ご迷惑をおかけしません。

<b>行事名</b>	(フリガナ)
<b>日時・期間</b>	令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( ) ( : ~ : )
<b>開催場所</b>	
<b>主催</b>	(実行委員会等は、別途名簿添付)
<b>後援</b> マスコミ関係は 全て記入のこと	(別紙参照は不可)
<b>行事の 主旨・内容</b> 具体的に詳しく ご記入ください	カテゴリ : ( ) 音楽 ( ) 美術 ( ) 講演 ( ) スポーツ ( ) 公演 ( ) その他 (別紙参照は不可)  ※ 本行事の公式サイト = <a href="http://">http://</a>
<b>過去の実績</b>	( ) 前回は後援申請した行事 ( ) 初めての後援申請 ( ) 単発・初めての行事
<b>参加方法</b> 行事の対象者 入場料・参加費 申込の有無など	( ) 入場無料 ( ) 有料 → 具体的に
<b>備考</b> ① 出演者・講師 ② 紹介者 ③ 情報解禁日 ④ 広告予算 ⑤ 賞希望など	
<b>連絡先</b>	〒 _____ メールアド _____ @ _____ 住所 (フリガナ) _____ 氏名 _____ 電話 ( ) _____
	<b>【重要】</b> 後援イベントは、原則として、行事名・開催日・開催場所・主催・ご連絡先の電話番号を、順次 <a href="#">MBCホームページ「鹿児島イベントカレンダー」</a> 「 <a href="#">後援イベント一覧</a> 」にて紹介し、告知協力いたします。

- ◎ 申請書は、後援諾否の連絡ご希望日の3週間以上前までにご提出ください。
- ◎ 行事内容・日程・参加方法など、上記の申請内容に変更があった場合は、必ず速やかにご連絡ください。
- ◎ 必ず事業計画書・資料・前回チラシ等を添付ください。基本情報は本申請書(A4)1枚内に全てご記入ください。
- ◎ ご記入いただいた個人情報、後援事業に関するご連絡や告知・取材以外の目的には使用しません。

審査					受付日		受付番号	
----	--	--	--	--	-----	--	------	--